

Intitulé du poste (max. 60 caractères) : Chargé.e de catalogage dans le Sudoc

Code RMCC (cf. annexe) :

- ➔ Domaines fonctionnels : Bibliothécaire assistant spécialisé / Documentaliste
- ➔ Emploi type : Chargé-e de catalogage / CDD 3,5 mois
- ➔ Code RMCC : CUL11B / CUL12

Poste ouvert aux titulaires et contractuels (oui/non) : non CDD uniquement

Poste ouvert uniquement aux contractuels (oui/non ; si oui préciser la raison) : oui CDD de 3,5 mois.

Catégorie statutaire (C, B, A ou A+) : B

Corps ciblés/groupe RIFSEEP/code corps (plusieurs corps possibles de la catégorie visée) : /

Pour les contractuels, groupe d'emploi de la circulaire Albanel (1, 2, 3, 4 ou 5) :

- ➔ Groupe 2 de la grille Albanel

Adresse administrative de l'affectation :

- ➔ Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville (Ensa-PB)
Direction des ressources humaines et des moyens de fonctionnement
60, boulevard de la Villette
75019 Paris

Logement NAS (oui/non) : non

Description de l'employeur :

Présentation de l'Ecole :

L'ENSA Paris-Belleville est un établissement d'enseignement supérieur relevant du ministère de la culture. Elle est membre associé de l'Université Paris-Est Sup, communauté d'universités et de grandes écoles, qui regroupe des établissements travaillant notamment sur la question de la ville.

Elle accueille environ 1 200 étudiants qui sont encadrés par plus de 135 enseignants titulaires et contractuels. L'équipe administrative, scientifique et technique est composée d'une soixantaine de personnes

Présentation du service :

La médiathèque de l'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville occupe une place essentielle au sein de l'école en contribuant à la formation des futurs architectes. Elle met à la disposition des étudiants, des enseignants et des chercheurs une importante documentation sur l'architecture, l'urbanisme, l'aménagement paysager, les techniques de construction, les arts et plus généralement sur toutes les disciplines s'intégrant dans le champ des études d'architecture. Elle est également ouverte au public extérieur.

La médiathèque de l'ENSA Paris-Belleville est constituée d'une bibliothèque (30 000 ouvrages, dont 600 livres anciens, 300 titres de périodiques), d'une matériauthèque (400 échantillons, 500 ouvrages) et d'une vidéothèque (plus de 1000 titres). Ouverte six jours par semaine, elle offre plus de 100 places assises sur une superficie approchant 1000 m².

Description du poste :

La personne recrutée sera essentiellement chargée de cataloguer environ 350 livres imprimés qui vont constituer un des fonds d'architecte de la médiathèque, le « Fonds Pierre Pinon ». Dans le cadre de cette mission, elle procédera :

- au classement de la sélection
- au catalogage document en main dans le Sudoc via l'interface WinIBW
- au complément des notices ainsi créées dans le SIGB local (Koha)
- à la création et à l'enrichissement des notices d'autorité dans IdRef
- à l'indexation (Rameau et thesaurus ArchiRès)

Une attention particulière sera apportée aux données d'exemplaire.

Encadrement d'équipe (oui/non ; le cas échéant le nombre d'agents à encadrer) :

➔ Non

Quotité horaire (temps plein/temps incomplet) :

➔ Temps plein

Télétravail (oui/non) : non

Description du profil recherché :

- Diplôme professionnel dans le domaine de la documentation et des bibliothèques ou expérience professionnelle dans les domaines souhaités
- Expérience de catalogage souhaitée
- Maîtrise du logiciel WinIBW et pratique des systèmes d'information et de gestion des bibliothèques
- Maîtrise des normes de catalogage et formats de description bibliographique (ISBD, Unimarc, Rameau)
- Connaissance de IdRef
- Rigueur professionnelle
- Bonnes capacités d'organisation
- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Sens du travail en équipe
- Des connaissances en anglais et en italien seraient appréciées.

➔ Expérience (débutant, confirmé, expert) : /

➔ Conditions particulières d'exercice : Le poste est basé à Paris, au 60 boulevard de la Villette 75019 ; 35h/semaine à répartir du lundi au vendredi (9h-17h) ; Travail en salle de lecture

Informations complémentaires :

Liaisons hiérarchiques : Responsable de la médiathèque

Liaisons fonctionnelles : Equipe de la médiathèque

Contact pour information sur le poste :

Mme Karine Fournier, responsable de la médiathèque

karine.fournier@paris-belleville.archi.fr

01-53-38-50-40

Envoi des candidatures : *la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :*

- **Courriel 1 :** *RH@paris-belleville.archi.fr*
- **Courriel 2 :** *karine.fournier@paris-belleville.archi.fr*
- **Copie indispensable :** *candidature.dgp@culture.gouv.fr*

Préciser dans l'objet du message : *l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).*

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.