

**école nationale
supérieure
d'architecture
de paris-belleville**

la médiathèque de l'Énsa Paris-Belleville recrute un.une contractuel.le

Niveau minimum : BUT Info-com métiers du livre et du patrimoine ou équivalent.

Durée : 6 mois

Nom et coordonnées de l'organisme :

Médiathèque

École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville (ÉnsaPB)

60 boulevard de La Villette

75019 PARIS

Environnement professionnel :

La médiathèque de l'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville occupe une place essentielle au sein de l'école en contribuant à la formation des futurs architectes. Elle met à la disposition des étudiants, des enseignants et des chercheurs une importante documentation sur l'architecture, l'urbanisme, l'aménagement paysager, les techniques de construction, les arts et plus généralement sur toutes les disciplines s'intégrant dans le champ des études d'architecture. Elle est également ouverte au public extérieur. La médiathèque de l'ENSA Paris-Belleville est constituée d'une bibliothèque (30 000 ouvrages, dont 600 livres anciens, 300 titres de périodiques), d'une matériauthèque (300 échantillons, 500 ouvrages) et d'une vidéothèque (plus de 1000 titres). Ouverte six jours par semaine, elle offre 100 places assises sur une superficie approchant 1000 m².

Description du poste:

- Participation au traitement informatisé des nouvelles acquisitions (inventaire, catalogage, cotations/recotations etc.) et des travaux étudiants incluant leur mise en ligne via un logiciel de gestion de documents numériques.

école nationale
supérieure
d'architecture
de **paris-belleville**

- Participation à l'accueil des publics (prêts-retours, aide à la recherche documentaire, orientation en rayons) et au suivi des moniteurs étudiants.
- Participation à la valorisation des collections sur place et en ligne.
- Participation au réseau documentaire ArchiRès et aux travaux des commissions

Profil recherché :

Niveau DUT/BUT Info-com métiers du livre et du patrimoine ou équivalent

Compétences attendues :

Techniques :

- Connaissances bibliothéconomiques requises, le travail quotidien s'effectuant dans un SGB mutualisé au sein du réseau des bibliothèques d'architecture ArchiRès (logiciel Koha) et dans le SUDOC (logiciel WINIBW), soit une réelle compétence demandée en terme de catalogage sous Unimarc.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Compétences en termes de recherche documentaire
- Maîtrise des outils actuels de diffusion et valorisation de l'information ou de la documentation (CMS, GED...)

Savoir-faire :

- Rigueur professionnelle
- Intérêt pour l'accompagnement des usagers dans leurs recherches
- Sens du travail en équipe
- Bonnes capacités d'organisation et de rigueur
- Bonne connaissance de l'anglais (et/ou) d'une autre langue étrangère

Un intérêt dans le domaine de l'architecture et l'urbanisme serait apprécié.

école nationale
supérieure
d'architecture
de **paris-belleville**

Savoir-être :

- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Disponibilité, réactivité
-

Capacité d'adaptation et de polyvalence nécessaires dans une petite équipe

Liaisons hiérarchiques :

Responsable de la médiathèque

Liaisons fonctionnelles :

Equipe de la médiathèque

Durée :

6 mois

Date de prise de fonction :

À compter du 15 septembre 2021

Rémunération :

13,44€ bruts /heure

Qui contacter ?

Mme Karine Fournier, responsable de la médiathèque
karine.fournier@paris-belleville.archi.fr 01-53-38-50-40

Les candidatures seront envoyées à Mme Agnès Beauvallet, directrice des Ressources humaines et moyens de fonctionnement agnes.beauvallet@paris-belleville.archi.fr et à Mme Karine Fournier, responsable de la médiathèque karine.fournier@paris-belleville.archi.fr

Date limite de candidature : 30 août 2021