

La réouverture de l'atelier maquette à partir du mardi 17 Novembre 2020 se fera de manière restreinte, en priorité pour les PFE, du mardi au vendredi de 13h00 à 17h00, dans le respect des règles et dispositifs énoncés ci-dessous.

● espace numérique

Espace non accessible aux étudiant-e-s, uniquement sur rendez-vous.

— découpes laser

- Demander un rendez-vous à l'adresse suivante : ateliermaquette@paris-belleville.archi.fr, avec pour objet du mail « **découpe laser** », en indiquant : **nom, prénom, numéro de téléphone**, et en précisant les intentions de découpe. Joindre les **fichiers .dxf ou illustrator**. Attendre d'être rappelé par un responsable pour fixer le rendez-vous.

- Le jour du rendez-vous, venir avec ses propres matériaux mis aux dimensions de la découpe laser (900x600mm ou 600mmx400mm). Attendre derrière la banque d'accueil le temps de la découpe pour permettre de palier à toute erreur ou dysfonctionnement.

— impressions 3D

- Demander un rendez-vous à l'adresse suivante : ateliermaquette@paris-belleville.archi.fr, avec pour objet du mail « **impression 3D** », en indiquant : **nom, prénom, numéro de téléphone**. Joindre le **fichier .stl** à imprimer. Attendre d'être rappelé par un responsable pour fixer le rendez-vous. Les impressions se feront uniquement en PLA blanc, et le temps d'impression sera limité à 6h par fichier.

- Pour le règlement, chaque étudiant-e devra régler l'appoint correspondant au poids de son impression, à remettre au responsable lors de la récupération de l'impression.

● espace manuel

Espace accessible aux étudiant-e-s, uniquement sur rendez-vous.

— travail manuel

L'accès à l'espace manuel de l'atelier maquette se fera sur rendez-vous, à raison de 4h maximum par étudiant-e (3h30 de travail et 0h30 de nettoyage/désinfection). Le nombre de machines et outils en service sera restreint, ainsi que le nombre d'étudiant-e-s admis simultanément, limité à 6 maximum. Les contraintes d'utilisation de l'atelier spécifiques à cette période invitent les étudiant-e-s à bien préparer leurs rendez-vous et à anticiper avec rigueur les tâches à réaliser.

- Demander un rendez-vous à l'adresse suivante : ateliermaquette@paris-belleville.archi.fr, avec pour objet du mail « **espace manuel** », en indiquant : **nom, prénom, numéro de téléphone**, et en précisant **les intentions de travail**. Attendre d'être rappelé par un responsable pour fixer le rendez-vous.

- Le jour du rendez-vous, venir avec ses propres matériaux.

- Il est recommandé d'apporter ses propres EPI (casque anti-bruit, lunettes de protection). Ces derniers pourront être prêtés et mis en quarantaine par la suite.

- À la fin de son temps de travail l'étudiant-e devra nettoyer/désinfecter les machines utilisées et ranger son poste de travail en y laissant tous les outils portatifs utilisés.

— réalisation des socles

Pour les socles de maquettes, une demande exceptionnelle pourra être faite par mail à l'adresse suivante : ateliermaquette@paris-belleville.archi.fr, avec pour objet du mail « **socle de maquette** », en indiquant : **nom, prénom, numéro de téléphone**. Sauf accord préalable, tous les socles seront en MDF 6mm. Un enseignant vous contactera pour valider la demande et fixer la date de récupération du socle, qui se fera à l'entrée de l'atelier.