**fiche projet**

**Porteur du projet**

nom :

tel :

courriel :

**Titre de l’évènement**

type d’évènements (Exposition, conférence, journée d’études, publication…)

dates pressenties :

lieux :

**Résumé du projet & noms et rôles des intervenants impliqués dans le projet**

Pour les publications, merci de préciser le nombre de pages, le format ou la collection envisagée, le nombre d’exemplaires souhaités…

**Estimations des coûts et financements pressentis**

**Estimation des coûts logistiques et matériels :**

**Estimation des heures de monitorats :**

Pour les conférences (captation et montage) :

Pour les éditions (mise en page / rédaction….) :

Pour les expositions (montage / démontage) :

**Partenariats :**

privés :

publics :

**Rétroplanning**